

大 仁 科 技 大 學

T a j e n U n i v e r s i t y



資 訊 服 務 變 更 申 請 單

申請人姓名		申請日期	
服務單位 (班級)		帳 號 (學 號)	
身份別	<input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 學生	電 話	
申請項目	<input type="checkbox"/> 校園 Gmail 密碼重置 <input type="checkbox"/> R-Page 密碼重置 <input type="checkbox"/> 社團網頁密碼重置 <input type="checkbox"/> 其它資訊服務 _____		
注意事項	<p>一、遺忘密碼者須填寫「ISMS-02-05-07 資訊服務變更申請表」，並持本人之教職員證(學生證)或其他身份證明文件親至資訊服務中心辦理。</p> <p>二、若是請代理人代為申辦，則請代理人攜帶<u>申請人與代理人的證件</u>，以茲證明。</p> <p>三、若無法親自前來資訊服務中心辦理時，請將已填妥之申請單與教職員證(學生證)或證明文件影本 E-Mail 至 netserv@tajen.edu.tw。為確保您自身權益，可在影本上註明『此影本僅作為大仁科技大學資訊服務中心變更密碼使用，不得轉為其他用途。(XXX 簽名)』之文字，本中心所收取之個人資料影本確認身分後會立即銷毀。</p> <p>四、本中心不接受口頭、電話等方式處理資訊服務變更申請業務，敬請見諒。</p> <p>五、申請單處理時間為三個工作天，申請完成後將立即電話通知。</p>		
同意事項	<p>一、本人願遵守本校資訊安全管理制度等相關資安規定。</p> <p>二、本人若有違反上述或『臺灣學術網路使用規範』禁止之事項，願受終止帳號之處分。</p> <p>三、為提昇本校之服務，您的資料將用於本校校務運作資料項目之業務需要所為之行為，本校不會將其做為超出前述說明以外的用途，亦不會任意對其他第三者揭露。</p> <p>四、若申請人同意上述事項，則請於申請單下方之申請人簽名處簽章，以便進行變更申請作業。</p>		
申請人簽名	(此欄位由申請人簽章)	代理人簽名	(此欄位由代理人簽章)
收件方式	<input type="checkbox"/> 親自辦理 <input type="checkbox"/> E-Mail 辦理 (此欄位由本中心填寫)	證件是否相符	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它 _____ (此欄位由本中心填寫)
圖書資訊館承辦人員	(此欄位由本中心填寫)	圖書資訊館業務主管	(此欄位由本中心填寫)